



Tremblay-en-France

35 000 habitants Surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express - 30 mn du cœur de Paris par RER B- Une ville moderne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale.

Recrute

Assistant en charge des partenariats et des projets participatifs h/f Pour la Médiathèque Boris VIAN

Au sein de la direction des affaires culturelles et de l'éducation populaire, sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de la responsable du secteur Action culturelle et Partenariat, vous contribuerez au développement du projet de lecture publique sur tout le territoire. Vous vous inscrivez dans la dynamique du projet d'établissement en cours de redéfinition par l'équipe de la médiathèque, dans le cadre de la politique culturelle municipale.

Vous intégrerez le secteur Action culturelle et Partenariat comprenant 6 personnes, au sein d'une équipe totale de 24 personnes. Le réseau de lecture publique comprend la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie d'environ de 2 000 m², dont les espaces ont été réaménagés en 2016, et un Média bus. Un collectif d'usagers avec lequel l'équipe de la médiathèque co-construit des actions est actif depuis 2016.

Dans ce cadre, vous assurerez les missions suivantes :

- L'accueil des publics et médiation.
- Le développement et l'animation de projets partenariaux en direction de différents publics adultes et adolescents.
- Le développement et l'accompagnement de projets participatifs avec les habitants.
- La gestion des fonds documentaires emploi/formation FLE et livres audios /gros caractères.

Votre profil :

- Expérience et /ou formation dans le domaine des médiathèques, et/ou de la médiation culturelle.
- Bonne culture générale et curiosité,
- Sens du service public.
- Dynamique, ouvert au changement et appétence pour le développement culturel.
- Sens du contact avec le public, des qualités relationnelles et pédagogiques.
- Appétence pour la médiation et la transmission auprès de tous les publics.
- Familiarité avec le travail en équipe, le travail partenarial et le mode projet.
- Autonomie, sens de l'organisation, polyvalence.
- Force de proposition et esprit d'initiative.

Spécificités du poste :

Travail du mardi au samedi (présence 3 samedis sur 4).

Horaires en journée continue les mercredis et samedis.

Nombreux déplacements sur le territoire

Disponibilité en soirée de manière occasionnelle (actions culturelles, collaborations avec les partenaires...)

Statut : Filière culturelle - Cat B - Cadre d'Emplois des Assistants territoriaux de conservation du Patrimoine et des bibliothèques

Merci d'adresser CV et lettre de motivation en précisant le n° de l'offre à :

Monsieur le Maire de Tremblay-en-France
Avant le 25/12/2018
recrutement@tremblayenfrance.fr