



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Direction du développement culturel, des relations internationales et de l'éducation populaire

Bibliothécaire responsable du département Littérature et Langues H/F

Réf 18-033

Au sein de la Direction du Développement culturel, des Relations Internationales et de l'Éducation populaire et sous la responsabilité directe de la directrice de la Médiathèque, vous participez à la mise en place de la politique de la lecture publique de la Ville en cohérence avec les orientations des élu(e)s. Vous assurez la responsabilité de l'équipe et des collections du département Littérature et langues adulte et veillez à promouvoir la littérature contemporaine sur le territoire.

MISSIONS

- Mettre en œuvre la politique de lecture publique de Bagnolet en tant que cadre de la Médiathèque,
- Encadrer l'équipe du département Littérature et langues : quatre assistant(e)s et un(e) adjoint(e),
- Assurer le suivi et la valorisation des collections en littérature et langues pour le public adulte et définir une politique documentaire et un programme d'action culturelle en fonction des orientations politiques et d'une enveloppe budgétaire : festival Hors Limites, Prix littéraire des lycéens et apprentis en Ile-de-France, concours manga, lectures-rencontres, ateliers d'écriture...
- Développer des projets en direction des publics prioritaires ou éloignés de la lecture avec les partenaires culturels, sociaux et éducatifs du territoire,
- Animer et suivre des groupes de travail transversaux lors de la mise en place du projet de service,
- Assurer la responsabilité de l'établissement en cas d'absence de la directrice de la Médiathèque,
- Participer à l'accueil du public : accueil, prêt, renseignement, inscriptions, gestion de conflits

PROFIL

Compétences en gestion d'équipe :

- Aptitude à manager une équipe : répartition des tâches, suivi de l'implication des agents dans les projets du département et de leur évolution professionnelle, gestion de congés,
- Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire en vigueur en bibliothèques et dans les collectivités publiques,
- Capacité à assurer le suivi comptable et administratif du département : connaissance des principes de comptabilité publique, création d'indicateurs de suivi.



LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Pôle Organisation-Emploi-Compétences

VOUS INFORME

Compétences bibliothéconomiques :

- Maîtrise des règles bibliothéconomiques de gestion des collections : acquisitions, catalogage, indexation, classement, valorisation, inventaire, conservation, désherbage,
- Bonne connaissance de l'actualité éditoriale en littérature et langues ainsi que des problématiques liées à la dématérialisation des collections,
- Bonne compréhension des politiques culturelles et des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques
- Goût pour la culture et en particulier la littérature contemporaine

Savoir-être

- Sens du service public, de l'accueil,
- Capacité à manager, à travailler en équipe, à déléguer,
- Sens de l'écoute, de la négociation

CADRE STATUTAIRE

Filière culturelle, grade de bibliothécaire catégorie A

Merci d'adresser votre candidature avant le 15/04/2018 à :
Monsieur le Maire
Service.recrutement@ville-bagnolet.fr