

# Responsable du secteur jeunesse (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFPC-2017-04-102230**

mise en ligne le

**02/05/2017**



## Employeur

### Mairie de GAGNY

Commune, GAGNY, Seine-St-Denis (93)

Site web: <http://www.ville-gagny.fr>

## Service

Bibliothèque

## Grade(s)

Assistant de conservation

## Famille de métiers

Bibliothèques et centres documentaires

## Missions

Sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque, vous aurez en charge la responsabilité du secteur jeunesse.

Missions :

- Manager le secteur jeunesse : animation d'une équipe de 3 agents
- Responsabilité budgétaire du secteur
- Participer aux accueils de classe
- Concevoir et mettre en place des projets culturels autour du livre, de la lecture et des autres médias (diffusion, promotion, animation)
- Poursuivre la politique documentaire (acquisition, traitement des collections)
- Évaluer les actions développées en matière de lecture publique
- Poursuivre et coordonner la coopération avec les partenaires extérieurs (établissements scolaires, petite enfance, structures de loisirs, associations, services culturels, services municipaux).

## Profil du candidat

- Solides connaissances techniques validées par un DUT Métiers du Livre ou CAFB Jeunesse,
- Très bonne connaissance de l'édition et de la littérature de jeunesse, des questions relatives au multimédia jeunesse ainsi que des problématiques et des enjeux des bibliothèques pour la jeunesse,
- Des compétences en management d'équipe
- Qualités relationnelles et pédagogiques,
- Aisance rédactionnelle,
- Sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative
- Goût pour le travail en équipe, aptitude au travail transversal et multi-partenarial
- Des capacités à la conception, à la conduite et à l'évaluation de projets, d'études et de bilans,
- Disponibilité, sens du service public
- Expérience dans un poste similaire souhaitée et impérativement en secteur jeunesse.
- Contraintes du poste : travail du mardi au samedi (37h/semaine), 1 fermeture 19h vendredi.

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet

**i** Envoyer CV et lettre de motivation à :  
Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
1 place Foch  
93220 GAGNY  
Ou par mail : [s.leclercq@mairie-gagny.fr](mailto:s.leclercq@mairie-gagny.fr)