

FONCTION CADRE D'EMPLOI	Référent politique de l'accueil et numérique Médiathèque Aragon Bibliothécaires territoriaux
DEPARTEMENT DIRECTION SERVICE / UT	PÔLE SERVICES AUX HABITANTS ET INNOV.SOC DIRECTION LECTURE PUBLIQUE LECTURE PUBLIQUE - STAINS

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Membre de l'équipe de direction des médiathèques de Stains, le. la Référent.e met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial, participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique, ainsi qu'à l'élaboration et au pilotage du projet d'équipement de la médiathèque.

Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste.

FINALITÉS, MISSIONS ET ACTIVITÉS

Pilotage :

- Participe à la réflexion du réseau pour concevoir et organiser la politique de l'accueil et les projets numériques
- Pilote la réflexion sur l'accueil et les services numériques à offrir au public sur le réseau stanois dans le cadre des orientations communautaires, apporte un soutien méthodologique aux équipes, évalue les actions
- Participe à la réflexion sur l'organisation du travail.
- Propose, construit et développe des partenariats
- Anime des groupes de travail pérennes et des équipes projet à l'échelle des médiathèques de Stains et/ou réseau
- Participe à l'élaboration du budget et au suivi budgétaire des crédits
- Contribue à la réflexion sur les évolutions métier et participe à la réflexion sur la formation des agents et les recrutements.
- Porte les orientations communautaires auprès de l'équipe.

Responsable transversal accueil et numérique l'ensemble des médiathèques d'Aubervilliers

- Veille à la qualité de l'accueil du public (individuel ou en groupes), sur place, hors les murs ou à distance et au déploiement des différents services : dispositifs d'accompagnement des publics : visites, présentation, des ressources, renseignements, suggestions des usagers, inscriptions...
- Propose et met en œuvre des actions pour optimiser l'accès à la médiathèque, fidéliser, diversifier et accroître les publics notamment par des propositions de partenariats.
- Participe à la valorisation des actions et des collections physiques et dématérialisées de la médiathèque (en lien avec les référents concernés) par la mise en œuvre de dispositifs adaptés.
- Garantit la diffusion de la communication dans et hors les murs, accompagne les valorisateurs.
- Participe au projet d'intégration des usages numériques dans toutes les pratiques de l'accueil et de la communication aux usagers.
- Organise, coordonne et évalue les projets autour des outils et des ateliers numériques.
- Impulse la réflexion sur les espaces collaboratifs, met en place les dispositifs et les partenariats favorisant

les nouvelles pratiques d'échange entre les usagers.

- Accompagne les équipes pour la mise en œuvre et le développement des services numériques (aide à la conception, aide technique, aide au pilotage, formation) sur l'ensemble du réseau stanois. Assure et partage la veille professionnelle en la matière.
- Participe à l'accueil du public dans les différents espaces de la médiathèque
- Pilote la collecte et l'actualisation des données relatives au public réel et potentiel des médiathèques de Stains

PROFIL RECHERCHÉ ET COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance de la production éditoriale et bonne culture générale

Savoir-faire

- Animation d'équipe, prise de parole en public
- Capacité à travailler en mode projet.
- Capacité à construire des partenariats et des médiations autour de projets culturels, des collections et des services en direction des usagers des médiathèques et de publics éloignés des institutions culturelles.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sens de l'organisation, de délégation, d'accompagnement au changement
- Compétences managériales, qualités organisationnelles et méthodologiques
- Sens du service public, goût pour l'accueil et la médiation
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et en transversalité

Savoir-être

- Qualité d'écoute
- Aisance relationnelle
- Autonomie, capacité d'initiative
- Goût de l'innovation

Diplôme : Licence Numérique ou bibliothèque

AUTRES INFORMATIONS ET CONTRAINTES DU POSTE

Travail les samedis, occasionnellement en soirée et 7 dimanches par an

Tâches non télétravaillables

Merci de postuler via notre site Internet <https://plainecommune.fr/offres-emploi/offres-demploi/>. Adressez votre Curriculum Vitae et votre lettre de motivation (en précisant la référence de l'offre: P 2021 09 414 à M. Le Président de l'Etablissement Territorial Plaine Commune. Pour toute information supplémentaire, vous pouvez contacter le secteur recrutement au 01 55 93 49 22.

Si vous êtes un agent de Plaine Commune, merci d'utiliser le portail Intranet pour candidater.

Les candidats sont informés que les informations collectées lors de leurs candidatures (dématérialisées ou papiers), font l'objet d'un traitement informatique à des fins de gestion de recrutement. Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel, les droits d'accès aux données, de rectification, ou d'opposition peuvent être exercés auprès du secteur recrutement à l'adresse suivante : recrutement@plainecommune.fr