

Présentation de la structure :

Créée en 1997, l'association Bibliothèques en Seine-Saint-Denis rassemble, parmi ses adhérents, la majorité des 80 bibliothèques et médiathèques implantées sur le département de la Seine Saint-Denis. Elle s'est donnée pour but de favoriser la coopération entre les établissements de lecture publique et d'accompagner les professionnels dans les évolutions de leur métier par l'organisation de rencontres professionnelles, de journées d'étude et de groupes de travail.

En parallèle de ces activités, l'Association met en œuvre et coordonne tous les ans le festival *Hors limites* valorisant la création littéraire contemporaine en bibliothèque et dans des lieux partenaires à l'échelle du territoire.

La prochaine édition se tiendra du 1^{er} au 23 avril 2022

Présentation des missions :

La ou le stagiaire assistera la chargée de coordination de projets à la mise en œuvre de la communication globale du festival Hors limites, et participera à la vie de l'association :

1. Communication

D'une manière générale, le (la) stagiaire participera à l'élaboration et au suivi des outils de communication :

- Print & web : collecte du matériel de communication auprès des éditeurs, relecture et corrections du programme, création de contenus, mise en ligne et promotion des vidéos/podcasts réalisés pour le festival sur YouTube et Soundcloud, aide à la diffusion des supports papier auprès des lieux participants, soutien à la rédaction du bilan du festival
- Site internet : mise en ligne de la programmation et mises à jour pendant la manifestation, travail sur l'iconographie du site et sur les archives des précédentes éditions
- Newsletter : définition du planning de diffusion, aide à la création d'un gabarit, rédaction des contenus, analyse des statistiques

2. Réseaux sociaux

- Participation à l'éditorialisation des contenus sur Facebook, Twitter, Instagram : élaboration d'un planning et de leur ligne éditoriale
- Animation des réseaux : création de contenus en lien avec les graphistes, programmation des publications, veille

3. Relations presse

- Suivi de la valorisation des partenariats média
- Soutien à la rédaction du dossier de presse et suivi avec l'attachée de presse
- Préparation de la revue de presse et veille médiatique

4. Vie de l'association

- Soutien à l'accueil des publics, des artistes lors des différents événements de la programmation
- Participation aux réunions internes

D'autres tâches pourront venir enrichir ces missions principales.

Compétences

- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Force de proposition et créativité
- Excellent relationnel
- Maîtrise des réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram
- Connaissances en PAO (Photoshop et InDesign) souhaitées
- Maîtrise des logiciels de montage vidéo (Adobe Première Pro) serait un plus
- Connaissances HTML / CRM / gestionnaire e-mailing très appréciées
- Intérêt pour la littérature contemporaine, le numérique et le milieu associatif

Profil

- Formation supérieure (niveau Master 1 ou 2 souhaité) en communication, gestion de projet culturel ou métiers du livre.
-- Pas d'alternance possible --
- Convention de stage obligatoire
- Stage d'une durée de 4 à 6 mois

Rémunération et conditions de travail

- Indemnités légales de stage
- Temps de travail : 35 h/semaine (temps partiel possible)
- Lieu de travail : Pantin (93) + déplacements dans les bibliothèques de Seine-Saint-Denis
- Disponibilités en soirée sur la période du festival (1^{er} – 23 avril)
- Prise de poste : janvier ou février 2022

Date limite de candidature : 8 décembre au plus tard

CV et lettre de motivation rédigés à l'attention de Pascale Le Corre, Présidente de l'association Bibliothèques en Seine-Saint-Denis, à adresser à :

Hélène Loupias, chargée de coordination de projets : helene.loupias@bibliotheques93.fr

Association Bibliothèques en Seine-Saint-Denis

40 rue Auger, 93500 Pantin

T. 01 48 45 95 52

www.bibliotheques93.fr