

ASSISTANT-E EN COMMUNICATION

Stage de 4 à 6 mois

Présentation de la structure :

L'Association Bibliothèques en Seine-Saint-Denis rassemble la majorité des 80 bibliothèques et médiathèques implantées sur le département de la Seine-Saint-Denis.

Elle s'est donnée pour objectifs de favoriser la coopération entre les établissements de lecture publique et d'accompagner les professionnels dans les évolutions de leur métier.

Elle organise tous les ans le festival *Hors limites* valorisant la création littéraire contemporaine en bibliothèque et dans des lieux partenaires, avec plus de cents auteurs et artistes invités et pas moins de cent dix événements programmés. Performances, lectures musicales, ateliers, rencontres d'auteurs, projections ... sont autant de formes proposés suscitant des croisements entre la littérature, le cinéma, le spectacle vivant, les arts visuels.

La prochaine édition se tiendra du 20 mars au 4 avril 2020.

Présentation des missions :

La ou le stagiaire assistera principalement la chargée de coordination de projets à la mise en œuvre de la communication globale du festival Hors limites, tout en participant à la vie de l'association :

*** Communication web**

- Participation à la refonte du site internet Hors limites : aide à la rédaction/réécriture des contenus et à l'intégration de la programmation, préparation de l'iconographie et des archives, suivi avec le graphiste, et mises à jour pendant la manifestation
- Définition du planning de la newsletter du festival, aide à la création d'un gabarit et rédaction des contenus

*** Communication print**

- relectures et corrections du programme papier
- préparation de la diffusion des supports de communication pour le festival Hors limites
- aide à la rédaction et à la mise en page du bilan du festival

*** Réseaux sociaux**

- Définition du planning et de la ligne éditoriale des post du festival (Facebook, Twitter, Instagram)
- Production des contenus : rédaction, illustration, programmation
- Animation des comptes : partages, relances et réponses aux messages

*** Relations presse**

- Suivi de la valorisation des partenaires média
- Aide à la préparation de la revue de presse et veille médiatique en lien avec l'agence de presse

D'autres tâches pourront venir enrichir ces missions principales.

Compétences

- Intérêt pour la littérature contemporaine et le numérique
- Maîtrise des réseaux sociaux Facebook, Twitter et Instagram
- Notions sur les logiciels de PAO (Photoshop et InDesign) souhaitées
- Connaissances HTML / Wordpress / gestionnaire e-mailing très appréciées
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Force de proposition et créativité
- Excellent relationnel
- Très bonnes aptitudes rédactionnelles

Profil

- Formation supérieure (niveau Master 1 ou 2 souhaité) en communication, gestion de projet culturel ou métiers du livre.

-- Pas d'alternance possible --

- Convention de stage obligatoire

Stage d'une durée de 4 à 6 mois.

Gratification et conditions de travail

- Indemnités légales de stage

- Temps de travail : 35 h/semaine

- Lieu de travail : Pantin (93) + déplacements dans les bibliothèques de Seine-Saint-Denis

- Disponibilités en soirée sur la période du festival (20 mars – 4 avril)

- Prise de poste : début janvier 2020

Date limite de candidature : 10 décembre au plus tard

CV et lettre de motivation rédigés à l'attention de Pascale Le Corre, Présidente de l'Association Bibliothèques en Seine-Saint-Denis

Envoyer les candidatures à :

Hélène Loupias, chargée de coordination de projets / helene.loupias@bibliotheques93.fr