

# Adjoint du patrimoine (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFPC-2018-08-135774**

mise en ligne le

**04/09/2018**



## Employeur

### Mairie de GAGNY

Commune, GAGNY, Seine-St-Denis (93)

Site web: <http://www.ville-gagny.fr>

## Service

Bibliothèque

## Grade(s)

Adjoint du patrimoine

## Famille de métiers

Bibliothèques et centres documentaires

## Missions

Sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque :

- Vous serez chargé d'accueillir le public jeunesse de la bibliothèque Georges Perec
- Vous participez au traitement bibliothéconomique et au suivi des collections jeunesse et plus précisément adolescentes ainsi qu'aux actions culturelles du service
- Vous participerez à l'accueil des publics scolaires
- Vous travaillez ponctuellement en binôme avec le secteur adulte pour la gestion du fonds mutualisé dédié au FLE et aux Jeunes Adultes et l'accueil de ces publics

## Profil du candidat

Diplôme et compétences :

- CAFB option jeunesse / DUT Métiers du livre
  - Connaissances en littérature jeunesse
  - Culture générale, littéraire, artistique et scientifique concernant la jeunesse et notamment le public adolescent.
  - Maîtrise des outils bureautiques et professionnels : Word, Excel, Internet, Electre, SIGB Syracuse
  - Identifier et gérer la demande des usagers par rapport à la fonction d'accueil d'une bibliothèque ; enregistrer les dossiers d'inscription
  - Expliquer la procédure et les conditions d'inscription
  - Gérer les litiges et les conflits avec les usagers
- 
- Etre capable de travailler en équipe et en transversalité sur projets
  - Être force de propositions
  - Savoir planifier et organiser ses tâches

Conditions de travail :

- 37 heures hebdomadaires - Travail les samedis - Repos le vendredi
- Assure une permanence pour une nocturne jusqu'à 19 heures dans le cadre d'un roulement.
- Assure la journée continue les mercredis et les samedis.

## Poste à pourvoir le

01/10/2018

## Type d'emploi

Emploi Permanent

## Temps de travail

Temps complet



Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

1 place Foch

93220 GAGNY

Ou par courriel : [service.rh@mairie-gagny.fr](mailto:service.rh@mairie-gagny.fr)

Contact : Gaël FY - Responsable des Ressources Humaines - 01.56.49.22.68.